

Regulamin Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego w Gdyni

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa w ramach realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na mocy porozumienia z Miastem Gdynia.
2. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Gdyni zwany dalej WOKRO działa w ramach struktury Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Gdyni.
3. Z usług WOKRO mogą korzystać dzieci i ich rodziny z terenu powiatu miasta Gdynia
4. Osoby zgłaszające dziecko do programu jak i terapeuci realizujący terapie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.

II

ZADANIA WIODĄCEGO OŚRODKA KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO

1. Do szczegółowych zadań WOKRO realizowanych w ramach kompleksowego wsparcia rodzin z dziećmi, od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia, należy:
 - prowadzenie doradztwa dla rodzin dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością, w tym:
 - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - b) wskazywanie rodzicom właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej i specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej, oraz możliwości wsparcia z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - c) wskazywanie rodzicom jednostek udzielających dziecku specjalistycznej pomocy, w tym podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
 - ustalenie poziomu rozwoju i funkcjonowania dziecka oraz potrzeb jego rodziny;
 - ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności dziecka i jego uczestnictwa w życiu społecznym, oraz działanie na rzecz eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym – **w przypadku gdy potrzeba ustalenia takich działań wynika z ustaleń;**
 - zapewnianie usług terapeuty, fizjoterapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w ośrodku oraz koordynowanie realizacji tych usług w przypadku świadczenia ich poza ośrodkiem – **jeżeli potrzeba tych usług wynika z kierunków i harmonogramu działań,**
 - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wsparcia, zwanego dalej „programem” **w przypadku gdy taka potrzeba wynika z kierunków i harmonogramu działań;** w programie określa się: sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, eliminowania

barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym, w tym zajęć prowadzonych z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze do 5 godzin tygodniowo, zakres i formy wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu oraz sposób oceny postępów dziecka;

- organizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny określonych w programie;
- ustalanie, za zgodą rodziców dziecka, działań służących efektywnej realizacji celów określonych w programie, realizowanych poza ośrodkiem;
- doradztwo w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania dziecka do potrzeb dziecka oraz wykorzystania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu, zgodnie z programem;
- ocenianie postępów dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie w ramach programu oraz wprowadzanie, odpowiednio do potrzeb dziecka i jego rodziny, zmian w programie;
- zbieranie i upowszechnianie informacji o:
 - a) usługach, dostępnych na terenie powiatu, osobach i podmiotach wykonujących działalność leczniczą świadczących te usługi,
 - b) zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowanych na terenie powiatu
- prowadzenie akcji informacyjnych, w szczególności skierowanych do rodzin dzieci do 3. roku życia, dotyczących:
 - a) prawidłowości rozwoju dziecka i wspomaganie jego rozwoju,
 - b) działalności prowadzonej przez ośrodek;
- nawiązywanie współpracy odpowiednio z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, ośrodkami pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w celu realizacji zadań, oraz zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko i jego rodzinę.

III

WARUNKI REKRUTACJI

1. Warunkiem udziału dziecka w programie jest złożenie w sekretariacie Poradni przez rodziców/prawnych opiekunów poprawnie wypełnionych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, co jest równoważne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w zajęciach i akceptacji niniejszego regulaminu:
 - 1.1 Wniosku o uczestnictwo w programie "Za Życiem" o objęcie opieką Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego (*załącznik nr 1*),
 - 1.2 Formularza rekrutacyjnego wraz z określonymi w druku załącznikami (*załącznik nr 2*)
 - 1.3 Rekomendacji dotyczących terapii od specjalistów aktualnie pracujących z dzieckiem (*załącznik nr 3*)
2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie kwalifikacji do programu, czasu uczestnictwa dziecka w programie, ustaleniu ilości i rodzaju zajęć, doboru specjalistów pracujących z dzieckiem oraz miejsca realizacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do programu oraz dokładne terminy przyjmowania wniosków umieszczane będą na stronie internetowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3, zakładka WOKRO.
4. Dyrektor powołuje zespół rekrutacyjny, który zajmuje się kwalifikowaniem dzieci do terapii. W skład zespołu wchodzi między innymi: psycholog, pedagog posiadający

kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog, surdopedagog i inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny np. fizjoterapeuta, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej.

5. Koordynator wraz z Zespołem WOKRO po przeanalizowaniu dokumentacji, informacji uzyskanych od rodziców podczas rozmowy/diagnozy/obserwacji oraz konsultacji z innymi osobami lub instytucjami udzielającymi wsparcie dziecku i jego rodzinie ustala kierunek i harmonogram działań **oraz w razie potrzeby** organizuje zajęcia kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny.
6. Zajęciami specjalistycznymi w ramach WOKRO obejmuje się:
 - w pierwszej kolejności – dzieci, u których zdiagnozowano poważne choroby lub niepełnosprawność, mające prawo do korzystania z pomocy w ramach Programu „Za życiem”, a które nie posiadają opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i/lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - dzieci do ukończenia 3 roku życia zagrożone niepełnosprawnością,
 - dzieci zaliczone do osób niepełnosprawnych na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – w zakresie nie realizowanym w ramach powyższych.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizacja zajęć terapeutycznych w ramach WOKRO odbywa się na warunkach określonych w przepisach oświatowych.
2. Zajęcia specjalistyczne w ramach WOKRO realizowane są od poniedziałku do soboty w miejscu wskazanym przez specjalistów zatrudnionych w Programie.
3. Koordynator WOKRO wraz z Zespołem i z innymi zaangażowanymi osobami opracowuje Program kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny, w którym zostaje określony sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym, określa rodzaj zajęć prowadzonych z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze do 5 godzin tygodniowo, zakres i formy wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu oraz sposób oceny postępów dziecka; Program zawiera również informacje o zasobach rodziny, czas jego trwania, zakres współpracy z rodzicami, innymi osobami i placówkami, ocenę podejmowanych działań wspierających dziecko i jego rodzinę.
4. Program i modyfikację programu są zatwierdzane poprzez podpis wszystkich członków zespołu pracującego z dzieckiem oraz rodziców dziecka. Członkowie Zespołu monitorują na bieżąco przebieg procesu wsparcia poprzez wpisy w dzienniku.
5. Określone przez zespół formy pomocy i wymiar godzin są modyfikowane w zależności od potrzeb. Zajęcia kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny są prowadzone indywidualnie lub grupowo w zależności od stwierdzonych potrzeb.
6. Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wizyty.

7. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości przeprowadzenia (odrobienia) tych zajęć w innym terminie.
8. W przypadku terminów wizyt niewykorzystanych przez dzieci w związku z ich nieobecnością, zajęcia mogą zostać zrealizowane przez inne dziecko (np. które nie skorzystało z planowych zajęć z powodu zgłoszonej nieobecności).
9. Jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka, która ma trwać dłuższy czas i jest spowodowana ważnym powodem (np. pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny) zajęcia mogą zostać przełożone na późniejszy termin za zgodą Koordynatora i osoby prowadzącej zajęcia.
10. Jeżeli nieobecność dziecka trwa dłuższy (3 zajęcia) czas bez podania istotnej przyczyny Koordynator wraz z Zespołem może podjąć decyzje o zaprzestaniu organizacji zajęć.
11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka i udziela jej wsparcia. Ustala wspólnie mapę zasobów rodziny oraz najważniejsze, z punktu widzenia rodziców oraz funkcjonowania rodziny, problemy i trudności.
12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
13. Podczas spotkań zespół w szczególności:
 - a) ustala kierunki i harmonogram pracy z dzieckiem i jego rodziną,
 - b) opracowuje program pracy z dzieckiem i jego rodziną,
 - c) ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - d) analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadza zmiany w indywidualnym programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny
 - e) planuje dalsze działania.

IV.

UDZIAŁ W PROGRAMIE

1. Udział w programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników programu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystywanie informacji o dysfunkcjach dziecka wyłącznie zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji programu.
3. Zakres wsparcia może obejmować:
 - diagnozę potrzeb i możliwości dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka,
 - udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, wdrażania systemu nagród;
 - rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania - opracowywanie procedur postępowania z dzieckiem w sytuacjach trudnych;
 - udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem - formułowanie zaleceń dla rodziców do pracy z dzieckiem w domu;
 - organizowanie zajęć specjalistycznych,
 - organizowanie warsztatów dla rodziców;
 - przygotowanie propozycji ćwiczeń z dzieckiem w domu;
 - pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;
 - pomocy w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:

- a) systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia według ustalonego planu zajęć i o ustalonej godzinie,
- b) w razie choroby lub innej istotnej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka na zajęciach – poinformowanie terapeuty (osobiście, telefonicznie, na piśmie) o nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia.
- c) każda nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana terapeutcie z wyprzedzeniem. W przypadku braku powiadomienia terapeuty o dwóch kolejnych nieobecnościach dziecka na zajęciach, WOKRO zastrzega sobie prawo do przeniesienia dziecka i jego rodziny na listę rezerwową.
- d) pisemne poinformowanie koordynatora o zmianie miejsca zamieszkania dziecka.
- e) pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
- f) rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia-Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3 w Gdyni, 81-155 Gdynia, ul. Płk. Dąbka 207 , tel. 58 625 35 02, e-mail: sekretariat@ppp3.edu.gdynia.pl
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych e-mail: edu.iod@gdynia.pl
3. Informacje nt klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych umieszczone są na stronie <http://www.ppp3edugdynia.pl/polityka- Prywatności/>
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie.
5. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz.U. 2023 poz. 1801)
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2024 r.